

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



**PROCEDURA DE ÎNȚIERE, APROBARE,
MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT**
Cod PO.DID.15

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CMC	CEAC - CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul		
Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA Ing. Diana NICOLAE	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Președinte Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte Prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
aprilie 2023	noiembrie 2023	noiembrie 2023	30.01.2024	09.02.2024	2	0

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat		PO.DID.15	
			Ediția 2	Revizia 0
			Pagina 2/12	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitol și pagini revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0 / 06.02.2007	Procedura completă UTI.POB.06	Elaborare Ediția 1	Prorectoratul Didactic ing. Delia TODERAN	Consiliul Academic prof.univ.dr.ing. Corneliu LAZĂR prof.univ.dr.ing. Mircea GUȘĂ	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E1R1 / 16.05.2007	Procedura completă UTI.POB.06 și Anexa 1	Revizia 1	Cons. Academic conf.univ.dr.ing. Nicolai Eugen SEGHEȚIN prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad. Române	Consiliul Academic prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad. Române		Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	E2R0/ 09.02.2024	Procedură completă	Recodificare. Completare ansamblu procedură	Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA Ing. Diana NICOLAE	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEȚIN prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Președinte CEAC prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEȚIN	Rector prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CSCIM; CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/m anualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 3/12	
		Exemplar nr. 1	

4. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru activitățile de inițiere, aprobare, autorizare de funcționare provizorie, monitorizare și acreditare/evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație principală

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- Hotărârea de Guvern nr. 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor cu modificările și completările ulterioare .
- Ordin nr. 4494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare
- Standarde specifice aprobate de ARACIS (<https://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>, <https://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-masterat/>).

6.2. Legislație secundară

- Ghid raport autoevaluare - <https://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-licenta/>, <https://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-masterat/>
- Fișa vizitei (raportul de evaluare externă) privind evaluarea externă în vederea acreditării/evaluării periodice a programelor de studii universitare de licență organizate la forma de Învățământ cu Frecvență (IF) (<https://www.aracis.ro/documente-de-vizita-evaluare-licenta/>, <https://www.aracis.ro/documente-de-vizita-evaluare-masterat/>)

6.3. Documente interne și documentație diversă

- Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
- Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență, cod GHID.01 E3R0 din 26.03.2021.
- SR EN ISO 9001:2001
- SR EN ISO 19011:2003
- SR ISO IWA 2:2006

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termeni	Definiții
1.	Educație în învățământul superior	Ansamblu de măsuri care se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
2.	Organizație furnizoare de educație în	Instituție de învățământ superior sau altă persoană juridică fără scop patrimonial care, potrivit statutului, se supune procesului de evaluare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 4/12	
		Exemplar nr. 1	

	Învățământul superior	externă a calității educației și obține autorizarea de funcționare provizorie dobândește statutul de organizație furnizoare de educație, ce îi conferă dreptul de a desfășura activități de învățământ pe bază de programe și/sau domenii de studii de nivel universitar și/sau postuniversitar, legal organizate (licență, masterat, doctorat).
3.	Program de studii universitare	<p>Ansamblu de activități prin care se concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație și constă într-un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii concretizează oferta educațională a unei instituții de învățământ superior/organizații furnizoare de educație și se diferențiază în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; - forma de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; - domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
4.	Structura universității	Mod specific de organizare al ansamblului programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul instituției de învățământ superior, înregistrate ANC, acreditate de ARACIS și cu calificările înscrise în RNCIS, fundamentate și cuprinse anual în acte normative aprobate prin Hotărâre a Guvernului în care se precizează domeniul studiilor universitare, nivelul acreditării/autorizării, forma de învățământ, numărul de credite de studii transferabile, numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați.
5.	Plan de învățământ	Ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist (cu o calificare universitară precizată) într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută.
6.	Foia matricolă/ suplimentul la diploma	<p>Sunt documente universitare, anexe la actele de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii absolvit și rezultatele obținute de titular în perioada școlarizării.</p> <p>Se anexează unei diplome de învățământ superior eliberate de către autoritățile sau organismele competente, astfel încât persoanelor terțe - în special celor din alte țări - să le fie mai ușor să înțeleagă rezultatele învățării dobândite de titularul calificării, precum și natura, nivelul, contextul, conținutul și statutul educației și formării absolvite și ale aptitudinilor dobândite.</p>
7.	Standarde, standarde de referință și indicatori de performanță	Norme/documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.
8.	Asigurarea calității educației în învățământul superior	Proces continuu de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior/organizațiilor furnizoare de educație și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar organizate de acestea.
9.	Evaluare internă a calității	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 5/12	
		Exemplar nr. 1	

		oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
10.	Raport de autoevaluare	Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: <i>partea I</i> - introducere (prezentarea instituției); <i>partea II</i> - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice; <i>partea III</i> - documente justificative.
11.	Raport de evaluare internă	Forma finală a <i>Raportului de autoevaluare</i> , ca rezultat al evaluării interne conform procedurii și al aprobării de către Consiliul de Administrație TUIASI a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului de evaluare internă se menționează aprobarea rezultatului evaluării de către Consiliul de Administrație. Pagina de gardă a <i>Raportului de Evaluare Internă</i> se semnează de către decanul facultății, responsabilul CMC și de către Rectorul universității.
12.	Inițierea și aprobarea programelor de studii universitare	Proces academic de analiză a mediului extern, de evaluare a contextului economic, de identificare a nevoilor de instruire și formare profesională și de evaluare a ofertei interne existente de programe de studii, care se concretizează într-un program nou program de studii universitare, analizat în departamentul coordonator, validat de către Consiliul facultății și avizat/aprobat de Consiliul de Administrație/Senatul universității.
13.	Monitorizare	Supraveghere instrumentată continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedura, etc.).
14.	Autorizarea de funcționare provizorie	Este procesul prin care instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație - pe baza evaluării externe realizate, de către ARACIS - dobândește calitatea de furnizor de educație, prin ordin al ministrului educației sau, după caz, prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a procesului de admitere, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.
15.	Acreditarea	Procesul prin care instituția de învățământ superior, pe baza evaluării externe realizate, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, la nivel instituțional sau de programe/domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației.
16.	Evaluare externă a calității	Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată (ARACIS), pe baza <i>Raportului de Evaluare Internă</i> și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.

ANC - Autoritatea Națională pentru Calificări. ANC gestionează Registrul Național al Calificărilor (RNC) și armonizează reglementările europene cu cele naționale în domeniul calificărilor și

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 6/12	
		Exemplar nr. 1	

recunoașterii acestora pentru creșterea mobilității forței de muncă naționale pe piața europeană, conform tratatului de aderare la Uniunea Europeană.

RNCIS - Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

ARACIS - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CNC - Cadrul Național al Calificărilor

COR - Clasificarea Ocupațiilor din România

I.O.S.U.M. - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat: Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, organizează programe de studii universitare de masterat, legal aprobate, într-unul sau mai multe domenii.

RA - Raport de Autoevaluare

REI - Raport de Evaluare Internă

CMC – Compartiment Managementul Calității

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. (1) **Studiile universitare de licență** asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare.

(2) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii. Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

Art.2. (1) **Studiile universitare de masterat** asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) Studiile universitare de masterat se pot organiza în cadrul facultăților sau departamentelor care oferă programe de studii universitare pentru mai multe cicluri de învățământ sau numai pentru ciclul II.

Art.3. (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează programe de studii de licență conform autorizărilor provizorii, acreditărilor și evaluărilor periodice pentru domeniile și programele de studii de licență aprobate conform legislației în vigoare.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează programe de studii de masterat în domeniile studiilor universitare de licență cu programe acreditate. Fiecărui domeniu îi pot corespunde mai multe specializări sau programe de masterat. În acest cadru, se pot organiza programe de studii de masterat interdisciplinare.

Art.4. (1) Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de masterat se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității, conform schemei logice prezentate în **Anexa 1 (PO.DID.15 - A1** Schema logică privind procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat).

(2) Evaluarea externă a programelor de studii se realizează la nivelul universității și facultății/departamentului care organizează studiile universitare de licență și/sau de masterat, pentru fiecare program de studii universitare (specializare) de licență și/sau de masterat, de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior ARACIS.

(3) Evaluarea internă se realizează la nivelul facultății/departamentului, conform procedurii PO.DID.16, pentru fiecare program de studii (specializare) organizat în cadrul studiilor universitare de licență sau al studiilor universitare de masterat. În acest scop se elaborează un *Raport de autoevaluare*.

(4) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 7/12	
		Exemplar nr. 1	

geografică în care se desfășoară.

8.2. INIȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ SAU DE MASTERAT

Art.5. **Constituirea colectivului pentru elaborarea Dosarului pentru obținerea înregistrării programului de studii în RNCIS de către ANC și întocmirea dosarului ANC.**

(1) Pentru inițierea unui program de studii, departamentul/facultatea va înainta Consiliului facultății un *raport de analiză a oportunității înființării programului*. În cazul în care departamentul este responsabilul programului de studiu, raportul trebuie aprobat în ședința departamentului și apoi este trimis către Consiliul Facultății spre avizare. *Raportul de analiză a oportunității înființării programului de studii universitare* va cuprinde necesitățile curente de cercetare și educație în domeniul de studii din care face parte programul propus, corelația cu cerințele pieței muncii și ale domeniului academic și de cercetare, propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii.

Propunerea pentru un program nou trebuie să aibă în vedere:

- Programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității și facultății;
 - Reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și străinătate.
- (2) După obținerea avizului Consiliului facultății organizatoare, raportul de analiză a oportunității înființării programului de studii universitare va fi transmis spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului universității.
- (3) După aprobarea de către Senatul universității, departamentul/facultatea desemnează comisia de lucru și stabilește termenul limită pentru depunerea dosarului la ANC în vederea obținerii înregistrării programului de studii în RNCIS.
- (4) Dosarul de înregistrare a programului nou de studii, este elaborat conform Ordinului nr. 4494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Conținutul dosarului pentru obținerea înregistrării programului în RNCIS se găsește pe site-ul ANC și cuprinde:
- Cererea de înregistrare a programului;
 - Formularul de înregistrare a programului de studii;
 - Hotărârea senatului universității prin care se aprobă programul de studii și se solicită înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare aferent respectivei calificări;
 - Anexe;
 - Dovada achitării către ANC a tarifului de evaluare a dosarului de înscriere.

Art.6. **Aprobarea Dosarului de înregistrare a noului program de studii în RNCIS**

(1) Dosarul de înregistrare se trimite de către facultate la ANC pentru înregistrarea programului de studii.

(2) După efectuarea eventualelor corecții solicitate și după înregistrare, ANC eliberează o **adeverință privind înregistrarea programului de studii în RNCIS** care se transmite la TUIASI. Obținerea adeverinței eliberată de către ANC și informarea CMC asupra primirii adeverinței, este responsabilitatea exclusivă a facultății/coordonatorului programului nou de studii.

O copie a **adeverinței ANC** pentru înregistrarea noului program de studii se va trimite electronic la PDAC-CMC.

(3) **Adeverința ANC** va intra în componența Raportului de Autoevaluare/Raportului de Evaluare Internă pe care facultatea le va elabora în vederea evaluării externe ARACIS.

(4) Ulterior, după evaluarea externă ARACIS, se va solicita **înscrierea calificării** în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS); toate etapele legate de obținerea **adeverinței de înregistrare în RNCIS, emisă de către ANC, cât și cele legate de înscrierea calificării**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 8/12	
		Exemplar nr. 1	

în RNCIS, se derulează cu respectarea procedurilor administrative ale facultății (solicitare tarif și factură proformă, plată factură, etc.).

Art.7. Constituirea Colectivului pentru elaborarea Raportului de autoevaluare

(1) PDAC- CMC elaborează, anual, *Lista evaluărilor externe a programelor de studii universitare de licență și masterat ale TUIASI*.

(2) În funcție de obiectivele specifice înscrise în Planul strategic al facultății/departamentului, Consiliul facultății *analizează* Programul de studii de licență/domeniul de studii masterat, conform perioadei parcurse de la ultima evaluare și *desemnează* componența nominală a Colectivelor pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare, *alocă* resursele necesare elaborării Rapoartelor de autoevaluare și *stabilește* termenul limită de finalizare a elaborării Rapoartelor de autoevaluare.

(3) Colectivul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare are în componență 3-5 persoane, dintre care se numește un responsabil-coordonatorul programului de studii, pentru elaborarea Raportului de autoevaluare, care va avea atribuții de management de proiect.

Art. 8. Elaborarea Raportului de autoevaluare a programului de studii

(1) Procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică (AP/A/EP) are la bază un *Raport de autoevaluare - RA*, redactat de către coordonatorul programului de studii/directorul de departament, aprobat în Consiliul facultății.

(2) Structura Raportului de autoevaluare trebuie să corespundă criteriilor de evaluare în vederea acreditării/ evaluării periodice a programelor/domeniilor de studii, conform Metodologiei de evaluare externă a ARACIS și a standardelor specifice pe domenii de studii.

(3) În sprijinul elaborării Raportului de autoevaluare, Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași aprobă câte un *Ghid de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare* pentru fiecare ciclu de studii.

(4) În cazul în care se dorește autorizarea de funcționare provizorie pentru un program de studii universitare de licență care nu se regăsește în *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare*, cererea pentru inițierea procedurilor de evaluare va fi precedată de transmiterea unei solicitări de elaborare a standardelor specifice programului, la care se atașează următoarele documente (<https://www.aracis.ro/proceduri-evaluare-licenta/>):

- analiza privind oportunitatea înființării programului de studii universitare, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
- planul de învățământ;
- fișele disciplinelor propuse.

Art.9. Declanșarea procedurii de evaluare internă

(1) Colectivul de elaborare depune *Raportul de autoevaluare* la Consiliul facultății, care decide declanșarea procedurii de evaluare internă a calității programelor de studii pentru domeniul respectiv.

(2) Cererea de declanșare a procedurii de evaluare internă a programelor/domeniilor de studii se adresează Consiliului de Administrație al universității de către facultatea/departamentul care organizează respectivele programe, conform **Formularului PO.DID.15 - F1 - Cerere de evaluare internă**, prin intermediul PDAC/CMC.

(3) Adresarea către Consiliul de Administrație se face centralizat la nivelul TUIASI, conform Procedurii privind primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea documentelor – PO.SAP.04.

8.3. APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ SAU DE MASTERAT

Art.10. Evaluarea internă și întocmirea Raportului de evaluare internă

(1) După aprobarea de către Consiliul facultății a cererii de evaluare internă pentru un program de studii, se aplică Procedura de evaluare internă a programelor de studii universitare de licență și

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 9/12	
		Exemplar nr. 1	

de masterat - PO.DID.16.

(2) Evaluarea internă se realizează de o echipă de evaluare internă, propusă de către directorul CMC și aprobată de Consiliul de Administrație, conform Procedurii PO.DID.16 și se bazează pe obiective, domeniu și criterii de evaluare documentate. Obiectivele evaluării interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare (evaluare periodică internă și recomandare, după caz, pentru autorizare de funcționare provizorie, pentru acreditare, sau pentru evaluare periodică) și anume determinarea gradului de conformitate a *Raportului de autoevaluare* cu cerințele legale, reglementate și contractuale.

(3) Pe parcursul evaluării interne, derulată pe baza unui program stabilit în comun de evaluatori și reprezentanții evaluatului, se consemnează neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studii* și ale *Raportului de autoevaluare* care se realizează de către reprezentanții evaluatului.

(4) În procesul evaluării interne, constatările, corecturile, îmbunătățirile realizate, concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării sunt consemnate în *Fișa de înregistrări ale neconformităților și recomandărilor*, **Formularul PO.DID.16-F1, Fișa de înregistrări ale neconformităților și recomandărilor** (parte a procedurii de evaluare internă a programelor de studii, universitare de licență și de masterat, PO.DID.16). Fișa de înregistrări ale neconformităților și recomandărilor se semnează de către membrii echipei de evaluare internă cât și de către reprezentanții evaluatului, se datează conform programului de evaluare internă stabilit în prealabil.

(5) Evaluatul îmbunătățește Raportul de autoevaluare prin corectarea acestuia și implementarea recomandărilor echipei de evaluatori. Prin schimbarea paginii de gardă, raportul de autoevaluare devine Raport de Evaluare Internă – REI.

(6) *Raportul de autoevaluare* corectat, îmbunătățit și redenumit se înaintează Consiliului de Administrație, prin intermediul PDAC/CMC, pentru aprobarea rezultatului evaluării interne. Se utilizează **Formularul F1 Cerere de evaluare internă**.

(7) După aprobare, *Raportul de autoevaluare (RA)* devine *Raportul de evaluare internă (REI)* care este arhivat la facultate/departament și la CMC.

Art.11. Declanșarea procedurii de evaluare externă

(1) În cazul continuării, conform legii, a evaluării interne cu *procedura de evaluare externă*, *Raportul de evaluare* se depune la Prorectoratul didactic/CMC în 2 (două) exemplare tipărite și 4 (patru) exemplare în varianta electronică (memory stick-uri) dintre care 1 exemplar tipărit și 3 exemplare în variantă electronică se înaintează la ARACIS în vederea autorizării funcționării provizorii/acreditării/evaluării periodice, celelalte exemplare arhivându-se la CMC.

Raportul de evaluare internă se broșează (tip carte), filele se numerotează în colțul din dreapta sus sau jos, iar fiecare pagină (mai puțin prima pagină) este șampilată cu ștampila facultății.

(2) Conform reglementărilor legale în vigoare, cererea de evaluare externă se rezolvă de către ARACIS în termen de șase luni de la data înregistrării, pe baza *Raportului de evaluare internă* și a evaluării externe efectuate de ARACIS.

(3) La efectuarea de către experții ARACIS a vizitei de evaluare participă directorul de departament, coordonatorul programului de studii, precum și 1 - 2 *co-autori ai Raportului de autoevaluare*; ca observator poate participa un profesor/conferențiar desemnat de conducerea facultății/universității (de regulă un membru al echipei de evaluare internă).

(4) Adeverința ANC (dovada înregistrării programului de studii) se va trimite la ARACIS împreună cu Raportul de evaluare internă în cadrul procesului inițiere a evaluării externe a programului universitar de studii de licență sau masterat.

(5) Înregistrarea programului presupune automat și introducerea acestuia în baza de date a ANC, dar fără înscrierea în RNCIS.

Art.12. Înscrierea calificărilor în RNCIS

În vederea înscrierii în RNCIS este necesar ca:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 10/12	
		Exemplar nr. 1	

- a) Facultatea să transmită Autorității Naționale pentru Calificări dovada acreditării/autorizării obținută de la ARACIS.
- b) Facultatea să transmită ANC un model al suplimentului la diplomă aferent programului solicitat, în format electronic - pdf, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau în format Europass, după caz.
- c) După primirea documentelor precizate anterior, ANC va realiza înscrierea în RNCIS.

8.4 Tipuri de autorizări/acreditări

Art.13. Autorizarea/acreditarea instituțională

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este universitate acreditată.

Autorizarea funcționării provizorii a programului de studii de licență

(1) Autorizația de funcționare provizorie este actul care conferă instituției de învățământ superior sau organizației furnizoare de educație dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea într-un program de studii.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare de licență se acordă pe baza propunerii ARACIS, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(3) Admiterea la programul de studii respectiv și desfășurarea activității didactice pot începe doar după publicarea, în Monitorul Oficial al României, a Hotărârii de Guvern privind structura universității, pe facultăți/departamente/domenii/specializări și numai în cazul în care denumirea programului de studii este conținută în Hotărârea de Guvern respectivă.

Art. 14. Acreditarea programului de studii de licență și masterat

(1) Acreditarea unui program de studii universitare și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului/domeniului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR, conform legislației în vigoare.

(2) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor de studii universitare de licență este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației.

8.5. MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII

Art.15. (1) Monitorizarea calității programelor de studii se realizează prin urmărirea îndeplinirii standardelor de performanță, cel puțin la nivelul minim, de către responsabilii calității numiți prin Hotărârea Senatului TUIASI privind alocarea responsabilităților în domeniul calității.

(2) Monitorizarea programelor de studii se realizează în departamentele care coordonează respectivele programe de studii. Programarea și instrumentarea monitorizării constituie sarcini permanente ale directorului departamentului și ale coordonatorilor programelor de studii; aceștia prezintă în departament informări periodice asupra îndeplinirii standardelor de performanță și privind acțiunile de asigurare calității întreprinse. Aceste informări se transmit responsabililor calității (cf. alin. (1)) și constituie componente ale procesului de autoevaluare și de elaborare a *Raportului de evaluarea internă* conform prezentei proceduri.

Art.16. Anual, la nivel de facultate/departament și apoi la nivel de universitate, pe baza Rapoartelor de evaluare internă, realizate atât conform sistemului intern al calității cât și în scopul evaluării externe, se elaborează rapoarte privind asigurarea calității, conform legislației în vigoare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 11/12	
		Exemplar nr. 1	

8.6. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art.17. Evaluarea internă periodică a programelor de studii de licență și de masterat se efectuează ca în cazul aprobării programelor de studii, prin aplicarea Art. 10 conform periodicității stabilite de Senatul Universității.

Art.18. Evaluarea periodică externă a programelor de studii de licență și de masterat se efectuează de către ARACIS ca în cazul aprobării programelor de studii (prin aplicarea Art. 10, 11, 13, 14) conform periodicității stabilite prin reglementările legale în vigoare.

8.7. DISPOZIȚII FINALE

Art.19. (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin Rector (sau un proector delegat de acesta), semnează Contractul de prestări servicii cu ARACIS și plătește taxa percepută de către ARACIS pentru evaluarea externă a programului de studii universitare de licență sau de masterat.

(2) Toate rapoartele de validare ale programelor de studii universitare de licență sau de masterat, aprobate de Consiliul ARACIS și primite la TUIASI se arhivează, în formatul original, la facultate-coordonatorul programului de studii; odată cu originalul, secretariatul rectoratului direcționează copii ale raportului de validare către PDAC/ CMC.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

9.3. Consiliul de Administrație

- avizează procedura;
- verifică procedura.

9.4. Responsabilul de proces

- elaborează, difuzează, modifică, retrace procedura.

9.5. Responsabilii calității – Rector, proectori, decani, directori de departamente, șefi de catedră, directori de direcții administrative

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

10.2. Lista de difuzare

10.3. Rapoartele de autoevaluare

10.4. Rapoartele de evaluare internă

10.5. Rapoartele de evaluare externă

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa PO.DID.15 - A1 Schema logică privind procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat

Formularul PO.DID.15 - F1 Cerere de evaluare internă

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat	PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 12/12	
		Exemplar nr. 1	

12. CUPRINS

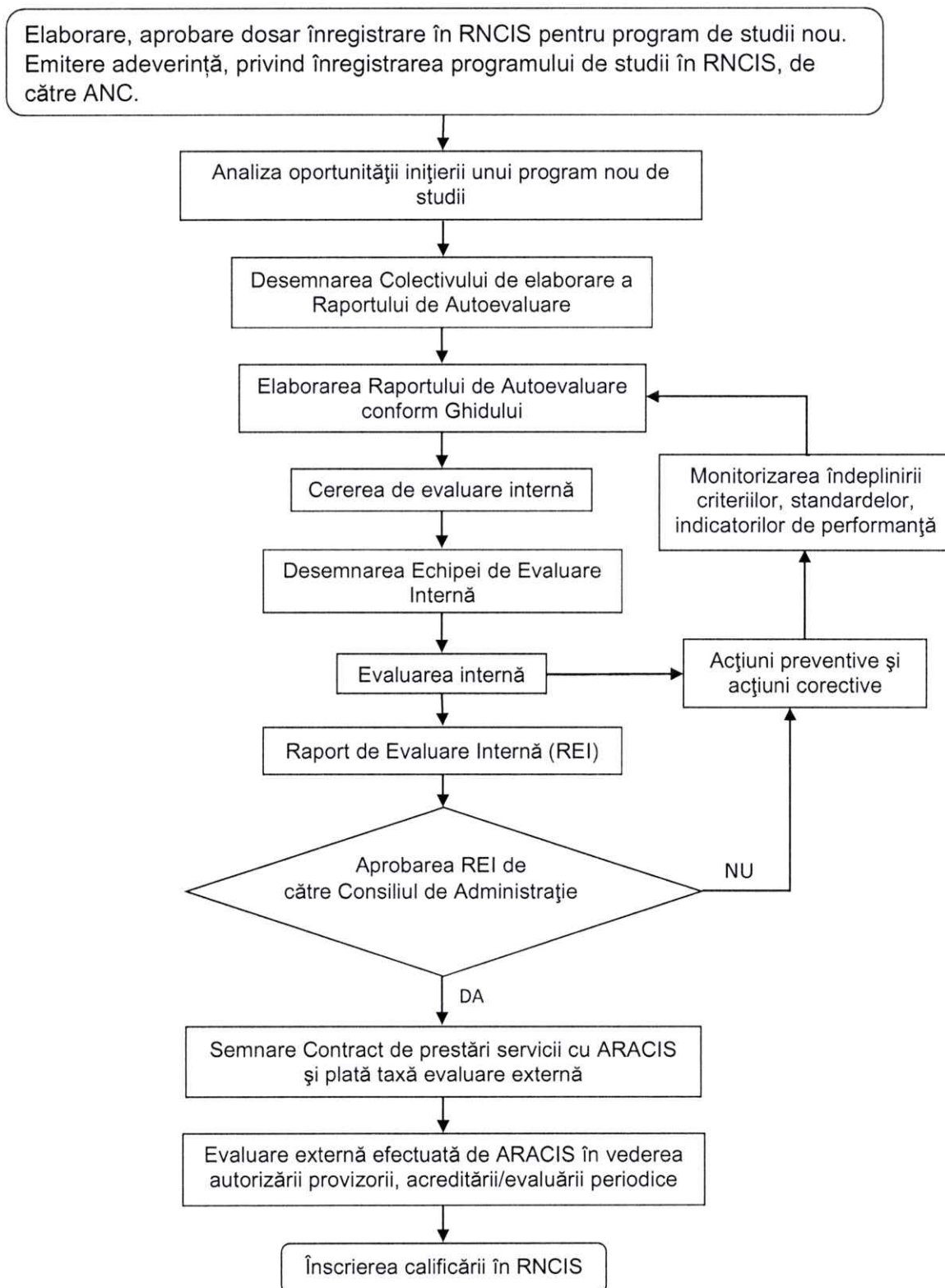
Număr componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea activității	6
9	Responsabilități	11
10	Înregistrări	11
11	Anexe și formulare	11
12	Cuprins	12

PROCEDURA DE INIȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE, ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT, Cod PO.DID.15, a fost complet revizuită în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2023-0039 *Creșterea calității procesului didactic, prin revizuirea planurilor de învățământ, introducerea unor ghiduri de scriere a programelor pe baza rezultatelor învățării și perfecționarea personalului didactic în scopul utilizării mecanismelor moderne de predare și evaluare.*

Domeniul vizat: Domeniul 5: Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	A N E X A 1	Cod: PO.DID.15	
		Ediția 2	Revizia 0
Proectoratul Didactic și de Asigurare a Calității	Schema logică		

Schema logică privind etapele procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA/DEPARTAMENTUL de _____

Nr. _____

**Către
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)**

Consiliul Facultății, în ședința din, a hotărât ca, în conformitate cu prevederile procedurii PO.DID.15, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare internă în vederea procesului de obținere a (după caz):

- autorizării provizorii a programului de studii de licență din domeniul:.....
- acreditării/evaluării periodice a programului de studii de licență din domeniul:.....
- acreditării/evaluării periodice a domeniului de studii de masterat.....
- încadrării într-un domeniu existent a programului nou de masterat

Vă trimitem, alăturat, în trei exemplare, Dosarul (-ele) de Autoevaluare însoțit de 3 memory stick-uri.

DECAN / DIRECTOR DEPARTAMENT,

Notă: Persoana de contact estetel.....fax.....E-mail.....